

## TEHNILISE KIRJELDUSE KOOSTAMISE JUHEND

1. Tehniline kirjeldus on tellitavatele teenustele või ostetavatele asjadele esitatavate nõuete selge, täpne ja täielik määratlus, mis võimaldab pakkujatel leida esitatud nõuetele vastava lahenduse.
2. Tehniline kirjeldus koosneb nõuetest, millele teenused või asjad peavad vastama, et hanke raames pakutav täidaks lõppkasutaja vajadused.
3. Tehniline kirjeldus esitab nõudeid asjade toimimisele või teenuse tulemustele, sisaldades valikuliselt aga detailselt järgmist:
  - 3.1 nõudeid tehnilistele parameetritele (min. ja max.) ja teostusele;
  - 3.2 nõudeid funktsionaalsusele, toimimisele ja tulemustele;
  - 3.3 nõudeid materjalidele;
  - 3.4 nõudeid markeerimisele ja pakendamisele;
  - 3.5 nõudeid kasutajamugavusele või näiteks tööks sobivusele;
  - 3.6 viiteid siseriiklikele ja rahvusvahelistele kvaliteedinõuetele ja standarditele;
  - 3.7 vajadusel nõudeid ühildumisele vastava valdkonna samalaadsete asjade või teenustega;
  - 3.8 muid olulisi tunnuseid hanke eseme kohta;
  - 3.9 teenuste puhul ka teenuse kättesaadavust (millistes asukohtades, millistel aegadel, millise tihedusega jne) ning nõudeid selle teostusele ja kvaliteedile.
3. Hanke tehniline kirjeldus peab olema koostatud riigihangete seaduses sätestatud korras ja põhimõttel, et see ei kahjustaks turul valitsevat konkurentsi ega looks põhjendamatu eeliseid kindlatele toodetele või pakkujatele. Tehniline kirjeldus peab tagama kõigile pakkujatele võrdsed tingimused pakkumuse esitamiseks ega tohi tekitada objektiivselt põhjendamatu takistusi hangete avamisel konkrentsile.
4. Tehnilise kirjelduse koostamisel tuleb vältida konkurentsi piiravaid nõudeid, näiteks eelistada ühte tootjat ja kaubamärki, s.h ainult ühele tootjale omaste parameetrite nimetamist.
5. Valdonna spetsiifiliste nõuete väljatöötamise, asjakohase terminoloogia kasutamise, standarditele vastavuse ning oluliste tunnuste ja nõuete loetelu täpsuse eest vastutab tehnilise kirjelduse eest vastutav isik, kaasates vajadusel vastava valdkonna eksperte nii valitsemisala seest kui ka väljastpoolt.
6. Tootja esindajate ja välisekspertidega suhtlemisel kasutatakse võimalusel alati kirjalikku taasesitamist võimaldavat vormi (e-mail, kiri või faks).
7. Tehnilise kirjelduse detailsusaste on oluline iga hanke õnnestumisel – mida täpsemalt osatakse kirjeldada nõudeid soovitud asjadele või teenustele, seda tõenäolisem on lõppkasutaja jaoks sobivaima lahenduseni jõudmine.